

DB4403

深 圳 市 地 方 标 准

DB4403/T XXX—XXXX

社区应急预案编制指南

Guidelines for community emergency response plan development

(送审稿)

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

深圳市市场监督管理局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 2

5 编制程序 2

6 应急预案体系 3

7 综合应急预案编制 4

8 应急处置“一页纸”预案编制 6

9 应急处置卡编制 7

附录 A（资料性） 社区应急预案汇编编写模板 8

附录 B（资料性） 社区综合应急预案编写模板 10

附录 C（资料性） 应急处置“一页纸”预案编写模板 18

附录 D（资料性） 应急处置卡编写模板 22

附录 E（资料性） 应急处置流程图 25

参考文献 26

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市应急管理局提出并归口。

本文件起草单位：深圳市城市公共安全技术研究院有限公司、深圳市应急管理局、深圳市标准技术研究院。

本文件主要起草人：习树峰、郭晓梅、王常效、杨波、温浴平、周文明、焦圆圆、王雨洁、解玉宾、王琛、林钦、郭俊杰、王轩、江雨桐、张碧嘉、刘伟、惠新朋、王丽娟。

社区应急预案编制指南

1 范围

本文件提供了社区应急预案编制总则、编制程序、应急预案体系、综合应急预案编制、应急处置“一页纸”预案编制、应急处置卡编制的指南。

本文件适用于深圳市社区（村）应急预案的编制、修订工作。其他基层组织或单位应急预案编制可参考本文件执行。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

社区 community

居住在一定地域内的人们所组成的多种社会关系的生活共同体。

[来源：GB/T 20647.1—2006，3.1]

3.2

突发事件 emergencies

突然发生，对社区（3.1）造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

[来源：MZ/T 013—2009，3.7]

3.3

综合应急预案 comprehensive emergency response plan

针对社区（3.1）面临的主要突发事件（3.2）风险，为最大程度减少突发事件损害而预先制定的方案。（注：可为应急处置“一页纸”预案的编制与管理提供指导原则和总体框架）

[来源：GB/T 29639—2020，3.1]

3.4

应急处置 emergency disposal

在应急响应过程中，为最大限度降低突发事件（3.2）造成的损失或伤害，防止事态扩大和恶化而采取的紧急措施。

[来源：SY/T 7412—2018，2.6，有修改]

3.5

应急处置“一页纸”预案 one-page emergency response plan

针对社区（3.1）面临的某一类突发事件（3.2），以表格形式明确各项处置要点和责任主体等内容，制定形成的突发事件应急处置工作方案。

3.6

应急响应 emergency response

针对社区（3.1）发生的突发险情或突发事件，依据应急预案采取的应急行动。

[来源：GB/T 29639—2020，3.2，有修改]

3.7

应急处置卡 emergency handling card

明确社区（3.1）重点岗位在处置突发险情或突发事件（3.2）过程中，应掌握的措施、信息、资源、处置流程和方法及相关注意事项等的卡片。

[来源：SY/T 7412—2018，2.9，有修改]

4 总则

4.1 社区应急预案编制满足“科学、实用、简明、可操作”的基本原则，明确功能定位，突出先期处置及自救互救，做到措施明确、任务到人。

4.2 应急预案所针对的突发事件类型涵盖自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件四个类别。

4.3 经风险识别、评估后，认定突发事件类型、信息报告与预警、应急处置等程序比较简单的社区，可结合实际适当简化应急预案体系。

5 编制程序

5.1 概述

社区应急预案编制程序包括成立编制工作组、资料收集、风险调查与分析、应急预案编制、征求意见、审议备案公布等步骤。

5.2 成立编制工作组

5.2.1 成立由社区党组织书记担任组长、社区党组织副书记担任副组长、社区党组织委员以及其他有关责任人员担任成员的应急预案编制工作组，明确工作职责和任务分工，制定工作计划，组织开展应急预案编制工作。

5.2.2 编制工作组可邀请/聘请具有现场处置或应急预案编制、管理经验的人员参加或指导。

5.3 资料收集

编制工作组宜安排专人负责资料收集，资料包括但不限于：

- a) 适用的法律法规、部门规章制度、技术标准、规范性文件和上级应急预案等文件资料；
- b) 社区辖区内及邻近辖区的气象、水文、地质地貌等自然环境，交通、建筑、管线、企事业等信息；
- c) 社区历史突发事件风险评估报告、隐患清单，国内外相关突发事件案例资料；
- d) 社区辖区内及邻近可联系调动的应急救援能力的队伍、志愿者、单位和物资装备、交通运输工具、避难场所等应急资源；
- e) 需转移安置的脆弱性人群清单；
- f) 在建工地、地下空间、危险化学品生产、存储或大量使用企业、火灾重点监管单位等重点防护对象清单。

5.4 风险调查与分析

应急预案编制前，开展风险调查与分析，主要内容包括：

- a) 辨识社区辖区内存在的风险隐患，确定可能发生的突发事件类型；
- b) 分析各类突发事件发生的可能性、后果严重性和影响范围，评估确定相应事件类别的风险等级；
- c) 针对突发事件可能的危害程度和影响范围，提出防范和控制风险的措施。

5.5 应急预案编制

5.5.1 应急预案编制应遵循“以人为本、依法依规、符合实际、注重实效”的原则，做到职责明确、程序规范、措施科学，突出快速、灵活、具体等特点，尽可能简明化、图表化、流程化。

5.5.2 应急预案编制工作包括但不限于：

- a) 依据本辖区风险评估结果及应急响应实际需求，合理确立社区应急预案体系；
- b) 结合社区内设机构和岗位设置情况，科学设定社区应急组织机构及职责分工；
- c) 按照有关规定和要求，侧重明确主要风险、人员分工分组、信息报告、预警信息传播与响应、人员疏散及转移安置、应急处置措施、可用应急资源等内容；
- d) 确保社区内部各层级应急预案的衔接，落实与上级政府相关部门和单位应急预案的衔接。

5.6 征求意见

应急预案编制完成后，宜根据法律法规、规章要求或实际需要，征求街道（乡镇）有关机构、村（居）民代表和辖区内相关单位、物业公司、有关救援队伍、公众等相关方的意见建议。

5.7 审议备案公布

5.7.1 应急预案编制工作组宜将应急预案文稿、征求意见情况、编制工作说明等有关材料，报社区“两委”审议，由社区党组织书记签发实施。

5.7.2 应急预案宜在正式印发后 20 个工作日内向可能受影响的其他单位和地区公开，并报街道（乡镇）备案。可通过广播、宣传栏、微信、入户等方式，向本社区居民公布。

6 应急预案体系

6.1 概述

社区应急预案体系（见附录A）由综合应急预案和应急处置“一页纸”预案构成。社区可结合职责分工，针对工作岗位的特点，编制简明、实用、有效的岗位应急处置卡。

6.2 综合应急预案

综合应急预案为社区应对突发事件的纲领性文件，主要从总体上阐述处理突发事件的应急工作职责和应急响应程序，主要包括总则、应急组织机构及职责、预警及信息报告、应急响应、信息公开、后期处置、保障措施及应急预案管理等内容，侧重明确风险点位、应急响应责任人、预警信息传播与响应、人员转移避险、应急处置措施、应急资源调用等。社区突发事件综合应急预案编写模板见附录B。

6.3 应急处置“一页纸”预案

应急处置“一页纸”预案是针对具体突发事件类型和不同场景所制订的应急处置措施，重点规范风险描述、人员职责分工、险情排除和先期处置，体现自救互救、信息报告和先期处置特点。应急处置“一页纸”预案编写模板见附录C。

6.4 应急处置卡

6.4.1 应急处置卡由应急组织机构功能组和重点岗位两种类型构成。应急组织机构功能组的应急处置

卡用以展示社区不同层级应急组织机构功能组，以及有关负责人的应急处置程序和措施。基层重点岗位的应急处置卡用以展示现场处置方案中该岗位应急处置的步骤要点及注意事项等内容。

6.4.2 应急处置卡宜便于携带、简单易记，重点明确先期处置阶段的关键要点和步骤。应急处置卡编写模板见附录 D。

7 综合应急预案编制

7.1 概述

社区突发事件综合应急预案内容由总则、应急组织机构、信息报告与预警、应急响应、后期处置、应急保障、应急预案管理和附件构成。

7.2 总则

7.2.1 编制目的

明确应急预案编制要达到的目的和作用等。

7.2.2 编制依据

简述应急预案编制所依据的法律法规、规章制度，以及上级政府部门和单位的应急预案等。

7.2.3 适用范围

简述应急预案适用的对象、范围及突发事件类型等。

7.2.4 应急预案体系

简述社区各类应急预案体系的构成，明确预案之间的横向关联及上下衔接关系，可用结构图的形式表示。

7.3 应急组织机构

7.3.1 明确应急组织机构的构成和各机构及相关人员的主要职责和联系方式，可用结构图或表格形式表示。应急组织机构一般包括应急领导小组、应急指挥工作机构和日常应急管理机构。

7.3.2 应急领导小组由社区党组织书记担任组长，社区党组织副书记担任副组长，社区党组织委员以及其他有关责任人员担任成员。

7.3.3 根据社区应急工作需要，应急指挥工作机构可由综合组、抢险救援组、转移安置组、秩序维护组、后勤保障组等构成。对于面积小、工作人员少的社区，可根据实际情况将综合组、后勤保障组等修改为综合岗、后勤保障岗等由 1 人~2 人可完成的岗位。

7.4 风险防范

明确本区域主要风险隐患和危险源，明确风险监测、报告和管控措施的职责任务与责任人，如灾害信息员、网格员的职责与人员，对于可能导致突发事件发生的风险和隐患信息、预警和险情信息及时报告和整治。

7.5 信息报告与预警

7.5.1 信息报送

7.5.1.1 突发事件信息报告需明确报告的主体、对象、报送时限、程序和要求等，内容包括但不限于突发事件发生时间、地点、事件类型、造成的损失、人员伤亡或失联被困以及可能受影响的单位基本情况。

7.5.1.2 社区应急领导小组办公室根据需要，向上级有关部门或者救援机构紧急呼救或请求支援，并及时通知受威胁的相关单位和群众。

7.5.1.3 信息上报方式包括但不限于：电话、传真、“一键通”、粤政易、灾情管理系统。

7.5.2 预警信息接收与传播

7.5.2.1 明确获取突发事件预警信息的主要途径、预警条件，以及进入应急准备状态后应开展的预警行动等内容。

7.5.2.2 预警信息接收方式包括但不限于：电话、短信、“一键通”、粤政易、三防系统。

7.5.2.3 预警信息传播方式包括但不限于：电话、短信、微信群、户外电子屏幕、大喇叭、报警器、铜锣、上门入户、门禁显示器、入户上门。

7.6 应急响应

7.6.1 响应启动

根据事件紧急和危害程度，明确应急响应启动的条件、程序、启动主体、启动形式等。

7.6.2 应急处置

明确赶赴现场组织处置的负责人及有关机构、应急救援队伍、事发地相关责任人员及职责任务、主要处置措施。处置措施包括但不限于现场管理、疏散转移及安置、抢险救援、人员救助、物资保障、宣传引导。

7.6.3 响应结束

明确应急响应结束的基本条件、程序和措施。

7.7 后期处置

明确应急处置后，社区应落实的工作内容，如灾情上报，消毒消杀、隐患治理、死难者管理、心理抚恤等灾后处置，复盘总结，灾后恢复，表扬与处罚等。

7.8 应急保障

明确社区在应急队伍、应急物资、场所等保障职责和要求，可以图表、清单等方式在附件中体现。

7.9 应急预案管理

7.9.1 发布实施

明确应急预案发布和解释主体、施行日期。

7.9.2 宣教培训

明确应急预案宣教培训计划、方式、参加人员和要求，使有关人员了解相关应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和现场处置方案。对象可包括社区应急组织机构人员、相关应急救援队伍和其他相关人员等。

7.9.3 应急预案演练

明确开展应急演练的形式、参加人员、频次、内容及演练评估等要求。

7.9.4 应急预案评估与修订

明确应急预案评估及修订等方面要求。

7.10 附件

明确综合应急预案的支持性附件，包括：

- a) 社区基本情况，明确地理位置、山域水域海域、住户、物业、学校、医院、养老机构、电影院、剧场、礼堂、歌舞游场所、可提供生活必需品的超市等情况；
- b) 灾害风险和隐患点清单，主要列明类型、具体地址、可能影响、整改措施、整改完成时间、责任人及其手机号；
- c) 应急通讯录，明确社区“两委”和有关应急工作组相关人员、本区域物业、企业和上级单位有关人员的姓名、职务/职责、手机号；
- d) 主要应急救援队伍等相关单位应急通讯录，主要列明队伍名称、人员名单、专业方向（职责分工）、联系人及其手机号；
- e) 应急物资清单和应急救援装备清单，明确物资储备地点、种类、数量和负责人；
- f) 应急处置流程图，见附录 E；
- g) 应急疏散路径图，主要标明社区区域边界出入口、居民居住地、主要道路、标志性建筑、应急避难场所名称和位置、应急疏散路线、指北针、图例等信息等；
- h) 重点防护对象，主要列明学校、养老院、医院、主要交通干线等需重点防护对象；
- i) 老、弱、病、残、孕等脆弱性人员名单，主要列明更新时间、姓名、性别、年龄、住址、联系人、联系手机和其他特殊情况；
- j) 其他需转移人员场所清单，如在建工地、棚户区、临边坡等区域居住人员清单，明确需转移人员数量、具体人员转移安置措施、应急联络员等。

8 应急处置“一页纸”预案编制

8.1 概述

社区突发事件应急处置“一页纸”预案主要由风险描述、应急处置措施、应急避难场所、物资储备和注意事项构成。

8.2 风险描述

应急处置“一页纸”预案的风险描述，包括但不限于：

- a) 突发事件类型、风险等级；
- b) 突发事件可能发生的区域的名称；
- c) 突发事件发生的可能时间段、危害严重程度及其影响范围；
- d) 突发事件发生前可能出现的征兆；
- e) 突发事件可能引发的次生、衍生灾害事故。

8.3 应急处置措施

应急处置“一页纸”预案中应急处置主要针对出现的险情和可能的突发事件风险及社区实际，明确事件报警、信息报告、队伍集结、态势研判、紧急扑救、安全警戒、疏散转移、医疗救护、后勤保障等

处置措施内容和各项措施对应的责任人及联系方式。

8.4 应急避难场所

明确可使用应急避难（避险）场所名称、地址、可容纳人数、负责人、联系方式等信息。

8.5 物资储备

针对出现的险情和可能的突发事件风险，明确事件处置可能所需应急物资类型、数量。

8.6 主要通讯录

明确应急处置过程中主要涉及的单位、队伍，及其联系人和联系方式。

8.7 注意事项

应急处置“一页纸”预案的注意事项，主要明确突发事件应急处置过程中，需特别注意的步骤、事项等内容。

9 应急处置卡编制

9.1 岗位名称

明确岗位所在应急组织机构功能组的名称。

9.2 行动程序及内容

明确岗位人员在预警及信息报告、应急响应、处置措施各阶段中所采取的行动步骤及措施。

9.3 联系电话

列出应急过程中可能涉及的主要部门、机构或人员及其联系方式。

附 录 A
(资料性)
社区应急预案汇编编写模板

社区应急预案汇编见图A.1。

<p>XX区XX街道</p> <p>(三号黑体不加粗)</p>
<p>XX社区应急预案汇编</p> <p>(二号方正小标宋简体, 不加粗)</p>
<p>XX社区工作站</p> <p>XX年XX月XX日</p> <p>(三号黑体不加粗)</p>

图A.1 社区应急预案编写模板

目 录

XX社区综合应急预案.....

XX社区防汛防台风“一页纸”预案.....

XX社区地震灾害“一页纸”预案.....

XX社区地质灾害“一页纸”预案.....

XX社区风暴潮“一页纸”预案.....

XX社区森林火灾“一页纸”预案.....

XX社区火灾事故“一页纸”预案.....

XX社区触电事故“一页纸”预案.....

...

图A.1 社区应急预案编写模板（续）

附录 B

(资料性)

社区综合应急预案编写模板

社区综合应急预案编写模板见图B.1。

<div style="text-align: center;"><h1>XX社区综合应急预案</h1><p>(二号方正小标宋简体, 不加粗)</p><h2>1 总则</h2><h3>1.1 编制目的</h3><p>为切实做好XX社区应对处置工作, 保障人民群众生命财产安全,</p><h3>1.2 编制依据</h3><p>依据《中华人民共和国突发事件应对法》等相关法律、法规、规章以及《突发事件应急预案管理办法》《国家突发事件总体应急预案》《深圳市突发事件应急预案管理办法》《深圳市突发事件总体应急预案》, 结合XX社区实际, 制定本预案。</p><h3>1.3 适用范围</h3><p>本预案适用于XX社区行政区域内各类突发事件的防范应对工作。</p></div>
--

图B.1 社区突发事件综合应急预案编写模板

1.4 工作原则

坚持人民至上、生命至上；坚持统一领导、协同联动；坚持快速反应、高效应对；坚持资源整合、信息共享等。

1.5 应急预案体系

本社区应急预案体系由综合应急预案，防汛防台风“一页纸”预案、地震灾害“一页纸”预案、地质灾害“一页纸”预案、风暴潮“一页纸”预案、森林火灾“一页纸”预案、火灾事故“一页纸”预案、触电事故“一页纸”预案等构成。



2 应急组织机构

2.1 应急领导小组

岗 位	姓 名	职 务	联系手机
组 长	XXX	社区党组织书记	136XXX
副组长	XXX	社区党组织副书记	138XXX

图B.1 社区综合应急预案编写模板（续）

岗 位	姓 名	职 务	联系手机
成 员	XXX	社区“两委”班子成员以及其他有关人员	182XXX
<p>工作职责：组织制定村（社区）应急预案；防范化解本区域主要风险隐患；组织开展预警响应、先期处置，协助上级开展应急救援、现场秩序维护、善后处置、管理发放应急物资等工作；组织开展应急演练和宣教培训工作应急领导小组可结合实际设置若干工作小组，明确各工作组负责人、成员、职责和联系方式等。</p>			
2.2 应急工作组			
(1) 综合组			
岗 位	姓 名	职 务	联系手机
组 长	XXX	XXX	136XXX
成 员	XXX	XXX	182XXX
<p>职责：负责值班值守、信息报告、综合协调、指令传达、宣传引导、通讯联络等工作，并协助做好善后处置相关工作。</p>			
(2) 抢险救援组			
岗 位	姓 名	职 务	联系手机
组 长	XXX	XXX	136XXX
成 员	XXX	XXX	182XXX
<p>职责：负责突发事件先期处置组织开展自救互救、协助专业救援队伍开展人员搜救等相关工作。</p>			
(3) 转移安置组			
岗 位	姓 名	职 务	联系手机
组 长	XXX	XXX	136XXX
成 员	XXX	XXX	182XXX
<p>职责：负责受灾人员转移安置、做好转移安置群众的心理疏导等相关工作。</p>			

图B.1 社区突发事件综合应急预案编写模板(续)

(4) 秩序维护组

岗 位	姓 名	职 务	联系手机
组 长	XXX	XXX	136XXX
成 员	XXX	XXX	182XXX
职责：负责突发事件现场警戒、秩序维护和道路引导等工作。			

(5) 后勤保障组

岗 位	姓 名	职 务	联系手机
组 长	XXX	XXX	136XXX
成 员	XXX	XXX	182XXX
职责：协助做好抢险救灾所需相关应急物资等的运送、补给以及应急处置人员和受灾群众的生活保障物品分发等工作。			

3 风险防范

明确本区域主要风险隐患和危险源,明确风险监测与报告的职责任务与责任人,对于可能导致突发事件发生的风险和隐患信息、预警和险情信息应当及时报告。

4 信息报告与预警**4.1 信息报送**

突发事件信息报告应明确报告的主体、对象、程序和要求等,内容包括但不限于:突发事件发生时间、地点、事件类型、造成的损失、人员伤亡或失联被困以及可能受影响的单位等基本情况。

社区应急领导小组办公室应根据需要,向上级有关部门

或者救援机构紧急呼救或请求支援,并及时通知受威胁的相关单位和群众。

4.2 预警信息接收与传播

图B.1 社区综合应急预案编写模板(续)

明确获取突发事件预警信息的主要途径、预警条件，以及进入应急准备状态后应开展的预警行动等内容。

5 应急响应

5.1 响应启动

根据事件紧急和危害程度，明确应急响应启动的条件、程序、启动主体、启动形式等。

5.2 应急处置

明确赶赴现场组织处置的负责人及有关机构、应急救援队伍、事发地相关责任人员及职责任务、主要处置措施。处置措施包括但不限于现场管理、疏散转移及安置、抢险救援、人员救治、物资保障、宣传引导等内容。

(1) 启动响应

明确获悉突发事件信息后，应当采取的响应行动。社区(村)“两委”立即核实情况并协调组织社区(村)应急救援力量开展人员转移安置、控制危险源、管控现场等先期处置，并根据现场情况及时向乡镇(街道)、有关上级部门报告，请求支援。

(2) 先期处置要点参考

①接报信息。相关责任人到岗到位，加强值班值守和灾情监测，及时向上级应急指挥机构和社区(村)各相关安全责任人通报情况。

②成立指挥机构。在上级应急指挥机构或工作组赶到事发现场前，社区(村)主要负责同志负责先期处置及现场指挥。

图B.1 社区综合应急预案编写模板(续)

③各安全责任人密切关注所负责区域内危旧房屋、大型建筑等情况，落实好各项风险防范措施。

④疏散转移。对易发灾害点重点住户及老弱病残孕等特殊人员加强联系。如需转移避险，按照“先人员后财产，先老弱病残孕后一般人员”的原则，开展人员转移工作。明确转移安置纪律，统一指挥、安全第一。

⑤危险处置。涉及到危险源的，在确保安全的前提下，迅速组织人员关闭阀门、切断电源、管控火源等，争取最短时间内控制事态扩展恶化。

⑥秩序维护。迅速封锁有关场所，划定警戒区，禁止无关人员、车辆进入警戒区域，维护现场治安秩序。

⑦信息报告。第一时间向属地街道办事处及其有关主管部门报告突发事件相关信息。

⑧抢险救援。在确保自身安全的前提下，组织社区应急力量，开展自救互救，根据突发事件特点，采取必要的紧急应对措施。

⑨人员救治。社区（村）健康服务中心负责对受伤人员现场救护，联系120急救并协助进行伤员转移。

⑩物资保障。提供食品、饮用水、衣被等基本生活物资，确保转移人员得到妥善安置。

⑪宣传引导。做好现场舆情收集、灾情统计、宣传引导及安抚工作。

图B.1 社区突发事件综合应急预案编写模板(续)

(2) 应急支援

当突发事件超出社区（村）级应急处置能力时，社区（村）应急领导小组立即向上级或临近社区请求支援。当上级应急指挥机构或工作组到达现场后，及时汇报现场情况，移交现场指挥权，服从统一指挥和管理，协助开展应急处置工作。

5.3 响应结束

明确应急响应结束的基本条件、程序和措施。

6 后期处置

明确应急处置后，社区应落实的工作内容，如灾情上报、灾后处置、恢复重建等。

7 应急保障

明确社区在应急救援队伍、应急物资、场所等保障职责和要求，可以图表、清单等方式在附件中体现。

8 应急预案管理

8.1 发布实施

本预案由XX社区工作站负责解释，自发布之日起实施。

8.2 宣教培训

明确应急预案宣教培训计划、方式、参加人员和要求，使有关人员了解相关应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和现场处置方案。对象可包括社区应急组织机构人员、相关应急救援队伍和其

图B.1 社区综合应急预案编写模板(续)

<p>他相关人员等。</p> <p>8.3 应急预案演练</p> <p>明确开展应急演练的形式、参加人员、频次、内容及演练评估等要求。</p> <p>社区每半年至少开展1次突发事件应急演练，演练情景应包括本辖区的危险性等级为“较高”级及以上的危害事故。</p> <p>8.4 应急预案评估与修订</p> <p>本预案结合演练检验情况和社区实际，每年开展1次评估及修订。</p> <p>附件：1.社区基本情况</p> <p>2.灾害风险和隐患点清单</p> <p>3.应急通讯录</p> <p>4.应急物资清单和应急救援装备清单</p> <p>5.应急处置流程图</p> <p>6.应急疏散路径图</p> <p>7.重点保护部位和人员清单</p> <p>8.其他需转移人员场所清单</p>

图B.1 社区突发事件综合应急预案编写模板(续)

附录 C

(资料性)

应急处置“一页纸”预案编写模板

C.1 社区防汛防旱防台风应急处置“一页纸”预案编写模板见图C.1。

XX 社区防汛防旱防台风应急处置“一页纸”预案		
事件特征	1. 风险情况	1. XX 片区：内涝（积水）高风险区（点）：地点名称 1、地点名称 2，较高风险区（点）：地点名称 1、地点名称 2、...；挡土墙倒塌高风险区：地点名称 1、地点名称 2、...，负责人，手机号。 2. XX 片区：地质灾害隐患点：地点名称 1、地点名称 2；洪水高风险区：地点名称 1；风暴潮影响区域：地点名称 1、地点名称 2，负责人，手机号。
	2. 重点防范区域或对象	1. XX 交通枢纽、供电、供水等设施设备，地址名称，联系人，手机号； 2. XX 危化品运输、储存、经营等场所、企业临近/位于 XX，总量/规模 XX，联系人，手机号；...
应急处置	处置要点	
	1. 风险防范	组织人员巡查辖区内灾害隐患点、防灾减灾设施和重要防护对象情况。 A 角：XXX，手机 XXX； B 角：XXX，手机 XXX
	2. 预警行动	接到预警信息后，第一时间通过智能大喇叭、广播、显示屏、宣传栏、微信、电话、锣鼓或组织人员逐户通知等方式，转发最新预警信号。 (1) XX 片区：负责人，手机号； (2) XX 片区：负责人，手机号...
	3. 信息报告	(1) 及时向上级部门报告灾害情况（主要报告突发事件的时间、地点、损失等情况）和需要支援的事项等。 (2) 在应急处置过程中，对于新增人员伤亡或被困等重要情况及时核实续报。 A 角：XXX，手机 XXX； B 角：XXX，手机 XXX
	4. 秩序维护	组织社区应急队伍、物业保安等人员，协助有关部门划定警戒区域，在危险区域设置警戒线或警示牌，疏散现场及附近车辆和群众，维护现场秩序。 A 角：XXX，手机 XXX； B 角：XXX，手机 XXX
	5. 转移安置	组织受威胁的群众转移和疏散到安全区域，根据需要安置到附近避难场所。 (1) 重点转移人员名单共 XX 人，其中，XX 片区共 XX 人，负责人，手机号；XX 敬老院共 XX 人，负责人，手机号...
	6. 交通疏导	(1) 联系附近交警，协商疏导周边道路交通； (2) 协助引导消防救援队伍抵达预定位置； (3) 协助确定附近可用水源。 A 角：XXX，手机 XXX； B 角：XXX，手机 XXX

图C.1 社区防汛防旱防台风应急处置“一页纸”预案编写模板

XX 社区防汛防旱防台风应急处置“一页纸”预案			
应急处置	处置要点		社区责任人
	7. 抢险救援	（1）根据险情，调度/协调社区应急救援力量携带装备赶赴现场。 （2）在确保安全的条件下，组织社区应急队伍、志愿者队伍等开展先期处置，如：清除井盖上的堵塞物等。 （3）协助到场专业抢险队伍开展抢险、人员搜救。	A 角:XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
	8. 医疗救护	协助社康中心对伤员现场简单救护，拨打 120 并协助伤员转移。	A 角:XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
	9. 后勤保障	向被转移疏散和受灾人员提供饮用水、食物、衣被等基本生活物资。	A 角:XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
应急避难场所	1. 避难场所场所名称：XX 学校位于 XX，联系人，手机号，可容纳人数； 2. 备用场所名称：XX 社区工作站多功能厅，联系人，手机号，可容纳人数；...		
物资储备	1. 防汛物资：抽水泵 X 台... 仓库地点： 联系人： 联系电话：		
主要通讯录	1. 街道三防值班：电话；街道三防办：负责人，手机号；社区三防值班：电话。 2. 街道应急救援队伍：联系人，手机号；临近社区应急救援队伍：联系人，手机号；临近应急管理服务站/小型消防站：联系人，手机号。 3. 社区属地交通大队：联系人, 手机号。 4. 社康中心：联系人，手机号。 5. 临近社会救援组织：联系人，手机号。		
注意事项			

图C.1 社区防汛防旱防台风应急处置“一页纸”预案编写模板(续)

C.2 社区森林火灾应急处置“一页纸”预案编写模板见图C.2。

XX 社区森林火灾应急处置“一页纸”预案		
事件特征	1. 风险等级	本社区林地位于 XX, 森林覆盖面积 XX 公顷, 森林火灾风险等级 XX。
	2. 历史森林火灾/火险	近 20 年共发生 XX 次森林火灾, 出现 XX 火险, 最严重一次造成受灾面积 XX 公顷。
	3. 可能影响区域	临近林地的小区 (/单位) 共 XX 个, 其中 XX 小区位于林地 XX 东侧, 共 XX 人; XX 公司位于林地 XX 西侧, XX 人, ...
	4. 重点防范区域或对象	1. XX 油/气运输、储存、经营等场所、企业临近/位于林地 XX 区域, 总量/规模 XX, 联系人, 手机号; 2. XX 危化品运输、储存、经营等场所、企业临近/位于林地 XX 区域, 总量/规模 XX, 联系人, 手机号; 3. 军事、供电、供气、通讯设施; 4. 森林公园、自然保护区位于 XX, 面积 XX, 联系人, 手机号...
	5. 可能的次/衍生灾害	XX 林地 XX 侧, 可能造成滑坡, 山洪~~
应急处置	处置要点	
	1. 核实灾情	调度不少于 2 名队员, 第一时间赶赴现场, 核实火灾发生具体地点, 火势情况、受灾面积, 研判可能影响区域和人员。
	2. 疏散警戒	疏散群众撤离火灾现场, 划定警戒区域, 在危险区域设置警戒线或警示牌, 禁止无关人员、车辆靠近, 维护现场秩序。
	3. 集结队伍	根据险情, 调度/协调社区应急救援力量携带装备赶赴现场。
	4. 信息报告	如火灾规模超出社区处置能力, 及时向上级部门报告灾害情况和需要支援的事项等。在应急处置过程中, 及时续报有关情况。
	5. 初期扑救	建立临时指挥部, 明确森林灭火现场分工, 在确保人员安全情况下, 组织开展初期灭火行动。
	6. 交通疏导	(1) 联系附近交警, 协商疏导周边道路交通; (2) 协助引导森林消防队伍抵达预定位置; (3) 协助确定附近可用水源。
	7. 转移安置	根据现场火势情况, 组织受威胁的群众转移和疏散到安全区域, 根据需要安置到附近避难场所。
	8. 医疗救护	联系社康中心对伤员现场简单救护, 拨打 120 并协助伤员转移。
	9. 后勤保障	向被转移疏散和受灾人员提供饮用水、食物、衣被等基本生活物资, 调配各类灭火器材。
		社区责任人
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX
		A 角: XXX, 手机 XXX; B 角: XXX, 手机 XXX

图C.2 社区森林火灾应急处置“一页纸”预案编写模板

XX 社区森林火灾应急处置 “一页纸” 预案			
应急处置	处置要点		社区责任人
	10. 火场清理	明火得到有效控制后，对火场暗火、余火等进行全面清理，有组织地撤离火场。	A 角：XXX, 手机 XXX; B 角：XXX, 手机 XXX
	11. 安全保卫	组织派出所和有关部门加强火场安全保卫，协助森林公安开展火案调查。	A 角：XXX, 手机 XXX; B 角：XXX, 手机 XXX
应急避难场所	林地附近避难场所场所名称：XXX 学校 联系人： 联系电话： 可容纳人数：		
物资储备	1. 林地附近水源：林地东侧 XX 水库，林地南侧 XX 河。 2. 森林灭火物资：二号工具 X 套、消防灭火服 X 套、消防头盔 X 个、消防手套 X 付、灭火防护靴 X 双、安全绳 X 条、消防空气呼吸器 X 个、水带 X 米、干粉式灭火器 X 个、便携式水泵 X 台、油锯 X 个、砍刀 X 个、消防铲 X 个、风力灭火机 X 台... 仓库地点： 联系人： 联系电话：		
主要通讯录	1. 街道消防灭火队伍：联系人，手机号；临近社区消防队伍：联系人，手机号；临近应急管理服务站/小型消防站：联系人，手机号。 2. 社区属地交通大队：联系人，手机号。 3. 社康中心：联系人，手机号。 4. 临近社会救援组织：联系人，手机号。		
注意事项			

图C. 2 社区森林火灾应急处置 “一页纸” 预案编写模板 (续)

附 录 D
(资料性)
应急处置卡编写模板

D.1 应急领导小组应急处置卡见图D.1。

XX 社区 XXX 应急领导小组应急处置卡

组 成	组 长： 副组长： 成 员：
序 号	应急处置要点
1	
2	
3	
4	
5	
应急处置流程图	

(处置卡正面)

主要通讯录			
成员	姓名	单位及职务	联系方式
组 长			
副组长			
成 员			
成 员			
成 员			
24小时值班			
24小时值班电话：XXXX		传真：XXX	值班地址：

(处置卡反面)

图 D.1 应急领导小组应急处置卡

D.2 应急指挥工作组应急处置卡见图D.2。

XXX 应急指挥工作组应急处置卡

序 号	应急处置要点
1	
2	
3	
4	
5	
应急处置流程图	

(处置卡正面)

主要通讯录				
工作小组	姓名	单位及职务	联系方式	应急指挥组织架构
综合组组长				
抢险救援组组长				
转移安置组组长				
秩序维护组组长				
后勤保障组组长				
其他部门				
单位名称	姓名	职务	联系方式	
街道应急管理科				
社康中心				
24小时值班				
24小时值班电话：XXXX		传真：XXX	值班地址：	

(处置卡反面)

图 D.2 应急指挥工作组应急处置卡

D.3 抢险救援组应急处置卡见图D.3。

抢险救援组应急处置卡

岗 位：姓名：

序 号	应急处置要点
1	突发事件先期处置
2	组织开展自救互救
3	协助专业救援队伍开展人员搜救
应急处置流程图	
注意事项：	

(处置卡正面)

主要通讯录			
岗位名称	姓名	职务	联系手机及电话
领导小组组长			
领导小组副组长			
组长			
组员			
组员			
主要队伍			
队伍类型	联系人	职务	联系手机及电话
应急队伍			
邻近消防综合救援队			
志愿者队			
其他队伍			
主要物资			
类型	物资名称	数量	位置

(处置卡反面)

图 D.3 抢险救援组应急处置卡

附录 E
(资料性)
应急处置流程图

应急处置流程见图E.1。

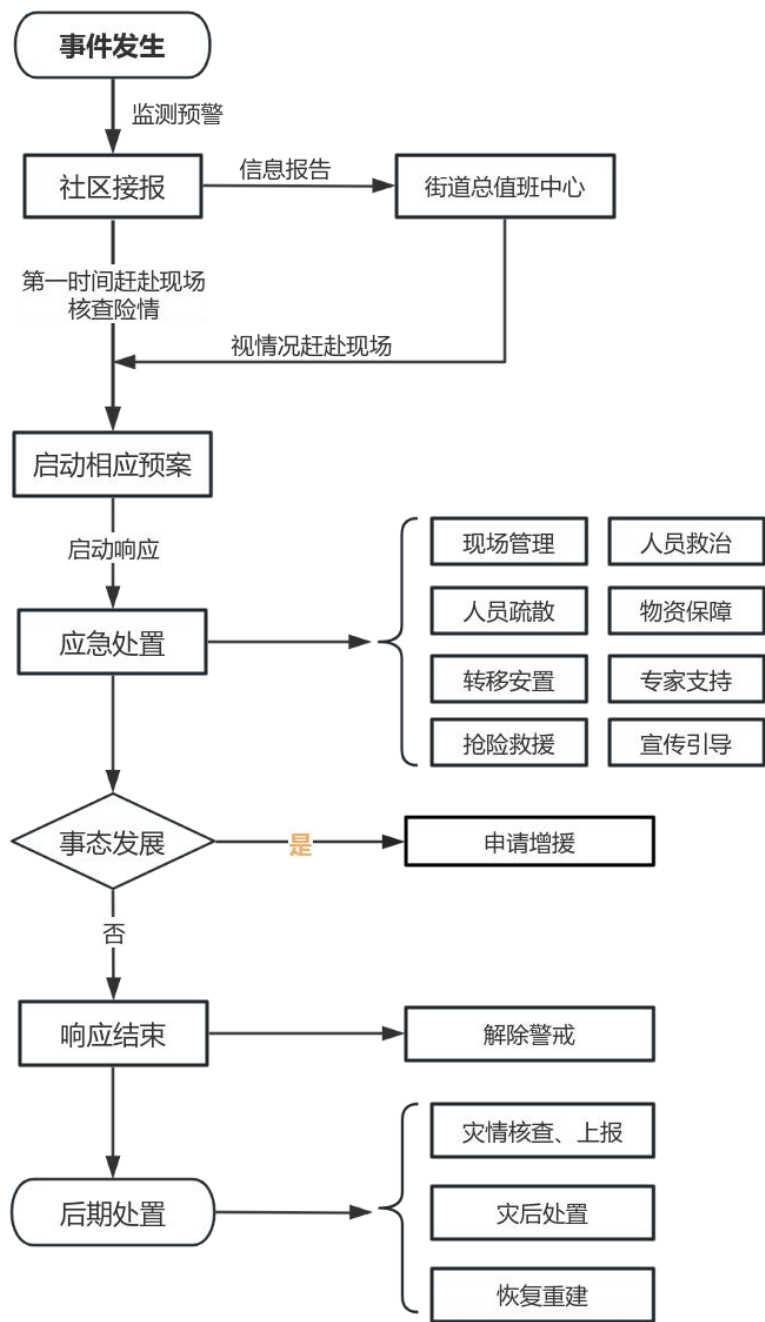


图 E.1 应急处置流程图

参 考 文 献

- [1] GB/T 20647.1—2006 社区服务指南第1部分:总则
- [2] GB/T 26376—2010 自然灾害管理基本术语
- [3] GB/T 29639—2020 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
- [4] MZ/T 013—2009 社区公共场所紧急救援管理要求
- [5] SY/T 7412—2018 油气长输管道突发事件应急预案编制规范
- [6] DB4403/T 253—2022 综合减灾社区创建指南
- [7] 中华人民共和国第十四届全国人民代表大会常务委员会. 中华人民共和国突发事件应对法: 第十次会议. 2024年
- [8] 国务院办公厅. 突发事件应急预案管理办法: 国办发〔2024〕5号. 2024年
- [9] 应急管理部办公厅. 应急管理部办公厅关于印发《乡镇(街道)突发事件应急预案编制参考》和《村(社区)突发事件应急预案编制参考》的通知: 应急厅函〔2023〕231号. 2023年
- [10] 广东省人民政府办公厅. 广东省人民政府办公厅印发广东省突发事件应急预案管理办法的通知: 粤府办〔2008〕36号. 2008年
- [11] 广东省减灾委员会办公室. 广东省减灾委员会办公室 广东省应急管理厅关于全面开展行政村(社区)防灾减灾救灾能力“十个有”建设的通知: 粤减灾办〔2020〕6号. 2020年
- [12] 广东省应急管理厅. 广东省应急管理厅关于印发基层突发事件应急预案编制模板的通知: 粤应急〔2024〕37号. 2024年
- [13] 深圳市应急管理局. 深圳市突发事件应急预案管理办法: 深应急规〔2023〕4号. 2023年
- [14] 深圳市人民政府. 深圳市突发事件总体应急预案: 深府〔2023〕24号. 2023年
- [15] 深圳市突发事件应急委员会办公室. 深圳市突发事件应急委员会办公室关于印发灾害事故现场处置流程图的通知: 深应急委办〔2024〕4号. 2024年
- [16] 深圳市综合减灾社区创建标准化试点工作领导小组. 关于印发《社区应急演练指南》等指引文件的通知: 深应急〔2024〕189号. 2024年